

Project “GROOTER”

“Plan van aanpak”

Colofon

Dit document beschrijft het plan van aanpak voor de opstart en realisatie van het project "GROOTER".

Adres

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
Postbus 3208
5003 DE Tilburg

www.veiligheidsberaad.nl

www.linkedin.com/e/vgh/1968218

Projectgroep

Opdrachtgever : Landelijk overleg van Coördinerend gemeentesecretarissen
Opdrachtnemer : Ir. M.M.F. Dewachter MPM, *adjunct Coördinerend gemeentesecretaris*
Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
Projectleider : Kristel Scheffers, *Gemeente Tilburg*
Extern Projectleider : René van Zon, *Van Zon Consultancy & Interimmanagement*
Projectsecretaris : Susan van Petten, *Veiligheidsregio Gelderland Zuid*
Projectondersteuning : Vacant
Projectleden : Martine De Bas, *Veiligheidsregio Zuid-Holland-Zuid*
Mariëtte van Dalen, *Gemeente Den Haag*
Jos van der Heijden, *Veiligheidsregio Gelderland-Midden*
Mark schipper, *Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond*
Annemieke Vos, *BMC*
Menno van de Wetering, *Veiligheidsregio Zeeland*

Datum : 1 Oktober 2011
Versie : 1.1
Status : Definitief na vaststelling LOCGS

© Projectgroep 'GROOT'

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Doelstelling	4
2. Filosofie en methodiek	4
2.1 Inrichtingsprincipe opleiden	4
2.2 Inrichtingsprincipe Bevolkingszorg	5
3. Scope	7
3.1 Processpecifiek	8
3.2 Funtiespecifiek	8
3.3 Proeven van Bekwaamheid	9
4. Kwaliteitszorg en Beheer	10
5. Projectorganisatie	10
6. Planning	11
Bijlage 1:	Organisatiestructuur Bevolkingszorg conform Referentiekader Regionaal Crisisplan
Bijlage 2:	Transformatietabel huidige functies versus functies RRCP
Bijlage 3:	Overzicht opleidingen in GROOT en GROOTER

Inleiding

In navolging op het project GROOT is, mede door de subsidietoekenning van het ministerie van Veiligheid en Justitie, het project GROOTER mogelijk gemaakt. Voor het opstarten van het project GROOTER is het, vanuit goed opdrachtgever en opdrachtnemerschap, verstandig om een plan van aanpak vast te stellen. Dit geeft zowel voor de opdrachtgever als opdrachtnemer helderheid van de op te leveren producten (wat, wanneer, met welke eisen en in welke vorm).

Deze notitie beschrijft het plan van aanpak waarbij achtereenvolgens aan de orde komen:

1. Doelstelling project GROOTER
2. Filosofie en methodiek
3. Scope
4. Op te leveren producten
5. Projectorganisatie
6. Planning
7. Overige onderwerpen

1. Doelstelling

Het is de doelstelling om gemeenten en veiligheidsregio's te ondersteunen bij de realisatie van een kwalitatief goed functionerende gemeentelijke crisisbeheersingsorganisatie (Bevolkingszorg), mede door:

1. Eenduidige beschrijving van de sleutelfuncties.
2. Eenduidige beschrijving van uitvoerende en ondersteunende processen¹ binnen de onderscheiden taakorganisaties.
3. Het opstellen van uniforme opleidingskaders met bijbehorende (kaders voor) proeven van bekwaamheid voor de sleutelfuncties en procesopleidingen Bevolkingszorg.
4. Borging en beheer van de opgestelde producten op landelijk niveau.

Belangrijk uitgangspunt is dat de producten herkenbaar en toepasbaar moeten zijn voor alle gemeenten c.q. veiligheidsregio's. Het Veiligheidsberaad heeft het RCCP 2009 als "stip op de horizon" aangeduid,, waarmee alle regio's vanuit hun individuele huidige positie de processen ontwikkelen in de richting van dit referentiekader. De verschillen in ontwikkelfasen van de regio's bepaalt dat de producten van GROOTER evenals van GROOT voor diverse fasen ter ondersteuning kunnen dienen. Met de realisatie van deze doelstellingen wordt mede invulling gegeven aan de implementatie van de aanbevelingen van de Taskforce gemeentelijke processen².

2. Filosofie en methodiek

2.1 Inrichtingsprincipe "opleiden"

Het vakbekwaam worden van functionarissen gaat in basis langs de trits opleiden, trainen en oefenen. De projecten GROOT en GROOTER gaan primair over het eerste onderdeel "opleiden". Uitgangspunt is dat kennis en vaardigheden zo pragmatisch mogelijk en functiegericht worden verkregen. Dit vraagt om een modulaire opbouw.

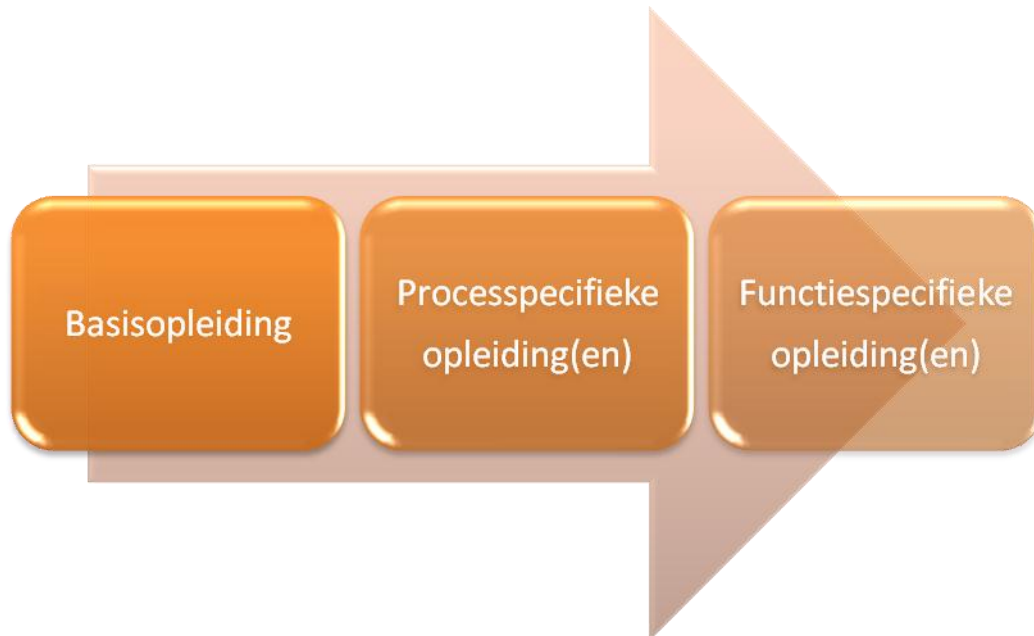
¹ Basis hiervoor vormen de procesbeschrijvingen voor het onderdeel "Bevolkingszorg" in de rampenbestrijding en crisismanagement, zoals deze door de "werkplaats oranje kolom" in concept worden voorbereid. De producten uit de "werkplaats oranje" worden door het LOCGS vastgesteld en zijn daarmee de bouwsteen voor GROOTER. Idem voor wat betreft de kadernota voor de crisiscommunicatie dat mede tot stand is gekomen met behulp van o.a. NCC, NGB en andere (externe) deskundigen.

² "Taskforce Gemeentelijke Processen, De gemeente als professionele kolom in de rampenbestrijding en crisisbeheersing", Veiligheidsberaad, 13 december 2008

Hiervoor kan het volgende inrichtingsprincipe gehanteerd worden (zie ook figuur 1):

- a. Basisopleiding (GROOT)
- b. Processpecifieke opleidingen (GROOTER)
- c. Functiespecifieke opleidingen (GROOT en GROOTER)

In paragraaf 3 wordt hier nader op ingegaan.



Afbeelding 1: Stappen in **opleidingen** gemeentelijke crisisbeheersingsfuncties

Het gaat hier om de monodisciplinaire opleidingen voor bevolkingszorg.

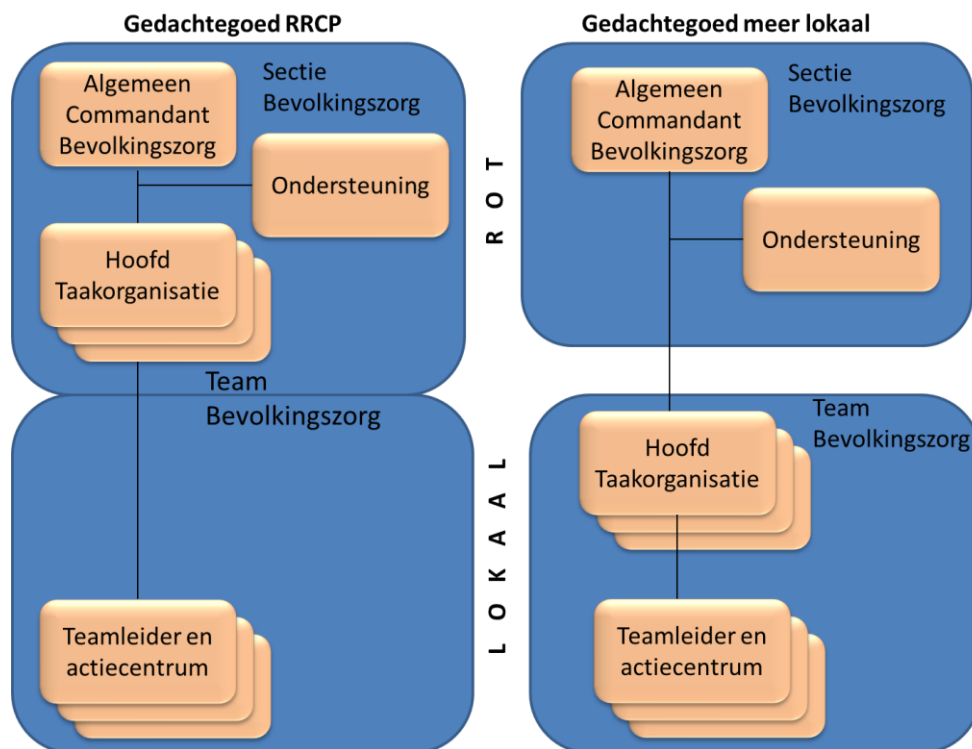
2.2 Inrichtingsprincipe “Bevolkingszorg”

In artikel 2.1.3 van het Besluit veiligheidsregio’s (Bvr) is de term “Team Bevolkingszorg” geïntroduceerd. De wettekst is als volgt:

1. *Een team bevolkingszorg bestaat uit de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen functionarissen, van wie één functionaris is belast met de leiding van het team, één functionaris met het informatiemanagement en één functionaris met de coördinatie van de voorlichting.*
2. *Een team bevolkingszorg zorgt dat de volgende taken worden uitgevoerd:*
 - a. *Het geven van voorlichting aan de bevolking*
 - b. *Het voorzien in opvang en verzorging aan de bevolking*
 - c. *Het verzorgen van nazorg aan de bevolking*
 - d. *Het registreren van slachtoffers*
 - e. *Het registreren van schadegevallen*
 - f. *Het adviseren van het regionaal operationeel team.*

Verder stelt artikel 2.1.4 Bvr dat een regionaal operationeel team bestaat uit een aantal onderdelen waaronder een “Sectie Bevolkingszorg”. Een nadere definiëring hiervan is niet opgenomen.

Voor de verdere uitwerking van het plan van aanpak is het gewenst een helder beeld te hebben hoe de wettekst op het voornoemde punt zich verhoudt tot het inrichtingsprincipe van de huidige operationele organisaties en het RRCP. In afbeelding 2 zijn hiertoe twee situaties gevisualiseerd.



Afbeelding 2: Inrichtingsprincipe bevolkingszorg RRCP versus huidig

Toelichting:

In het gedachtegoed van het RRCP zijn de Hoofden Taakorganisaties (HTo's), net als de Algemeen Commandant Bevolkingszorg (ACBz), door samenwerkende gemeenten binnen een veiligheidsregio gezamenlijk ingevulde functies. De ACBz heeft zitting in het ROT; de HTo's hebben zitting in de Sectie Bevolkingszorg (onder het ROT en de ACBz) en geven van daaruit leiding aan de Teamleiders. Zij laten zich bijstaan door een ondersteuning. De gemeentelijke teamleiders geven vervolgens in de getroffen gemeenten (op locatie dus) leiding aan hun team binnen het betreffende actiecentrum. In de beschreven situatie wordt het geheel van ACBz tot Teamleider gezien als het Team Bevolkingszorg. Dit past binnen de hiervoor genoemde bepalingen van het Bvr.

Momenteel zijn er gemeenten c.q. veiligheidsregio's die de functies van HTo lokaal georganiseerd en ingevuld hebben. Andere gebruikte termen hiervoor zijn onder andere procesverantwoordelijke en (rampen)MT-lid. Daarnaast zijn er ook gemeenten c.q. veiligheidsregio's die deze functie in operationele zin niet beschreven en ingevuld hebben.

In de sectie Bevolkingszorg zit in dat geval naast de ACBz/Hoofd sectie gemeenten alleen de (sectie) ondersteuning. De aansturing van de Teamleiders (nu veelal Hoofd actiecentrum genoemd) vindt plaats door de HTo's (PV/lid rampen MT), echter nu vanuit lokaal niveau. In het geval deze laag ontbreekt vindt de aansturing rechtstreeks plaats door de ACBz / Hoofd sectie gemeente. Dit betekent dat het afstemmingsmechanisme nu niet in de sectie Bevolkingszorg van het ROT functioneert, maar op lokaal niveau wordt vormgegeven. Vaak is hiervoor een voorzitter aangewezen (voorzitter overleg hoofden actiecentra).

In deze situatiebeschrijving bestaat, in relatie tot de tekst van het Bvr, het Team bevolkingszorg uit de HTO's en de Teamleiders/actiecentra.

Een belangrijk (fase-)verschil in de hierboven beschreven situaties is de positionering van de HTO's :

- hetzij als functionaris in de sectie gemeenten ROT en (vaak) regionaal georganiseerd;
- hetzij in de getroffen gemeente als leider van de diverse actiecentra en lokaal georganiseerd.

Stip op de horizon

Landelijk is door het veiligheidsberaad vastgelegd dat het wenselijk is om in de toekomst tot een meer uniforme, zo niet één uniform inrichtingsprincipe voor de uitvoeringsorganisatie van de Bevolkingszorg te komen. Gemeenten en veiligheidsregio's moeten echter in staat worden gesteld om op hun eigen wijze en tempo toe te groeien naar de meest optimale situatie. Een en ander is mede afhankelijk van het risicoprofiel en de beschikbare financiële middelen.

Het is echter sterk aan te bevelen om binnen één veiligheidsregio tussen de gemeenten hierover een eenduidige en uniforme aanpak te hanteren. Daarmee wordt helder welk model de samenwerkende gemeenten binnen de regio hanteren, en welke opleidingselementen (GROOT/GROOTER) het meest passend zijn.

In het project GROOT is door deze bril ook gekeken naar de producten. Zo zijn voor de volgende functies kwalificatieprofielen, opleidingskaders en (model) proeven van bekwaamheid opgesteld:

- Algemeen Commandant Bevolkingszorg
- Hoofd Sectie gemeenten (= ACBz in huidige situatie)
- Hoofd Taakorganisatie (= gelijk aan de huidige functie PV'en/lid (rampen)MT).
- Teamleider (= gelijk aan Hoofd actiecentrum in huidige situatie)

De producten kunnen in beide hiervoor beschreven situaties worden gebruikt. Ook bij de realisatie van de producten in het project GROOTER zal met deze beide situaties rekening worden gehouden. Hierdoor kunnen "koplopergemeenten/regio's" door met de implementatie van het RRCP en kunnen de overige gemeenten c.q. veiligheidsregio's op eigen wijze en in eigen tempo de reis naar de stip op de horizon maken.

3. Scope

GROOT heeft zich naast de basisopleidingen (doelgroepen: procesmedewerkers en leidinggevenden/sleutelfunctionarissen) gericht op functiespecifieke opleidingsproducten. Hiermee is een belangrijk fundament gelegd voor de ontwikkeling van functionarissen op basis van de bij die functie behorende competenties. Hierbij gaat het meer om gedragskenmerken die nodig zijn om de kerntaken uit te voeren dan om inhoudelijke kennis van de processen. Voorbeeld hiervan is het gedrag bij het deelnemen aan een vergadering van het Regionaal Operationeel Team door een Algemeen Commandant Bevolkingszorg (situatie RRCP) en Hoofd Sectie Gemeenten (huidige situatie).

Binnen het project GROOTER wordt in het bijzonder de focus gelegd op procesgerichte opleidingsproducten van de bevolkingszorgprocessen. Hierbij gaat het meer om de kennis van de processen. Hoe verloopt nu het proces van het inrichten van een opvanglocatie of het registreren van slachtoffers? En welke producten en diensten worden er in deze processen geleverd. Gebleken is dat hieraan binnen de gemeenten c.q. veiligheidsregio's veel behoefte bestaat.

Daarnaast wordt binnen GROOTER nog een aantal functiespecifieke opleidingsproducten voor sleutelfuncties nader uitgewerkt. Basis hiervoor is de in bijlage 1 opgenomen organisatiestructuur voor de Bevolkingszorg conform het Referentiekader Regionaal Crisis Plan 2009. Hierin staan de sleutelfuncties op het leidinggevende en coördinatie niveau.

In de transformatietabel van [bijlage 2](#) is aangegeven welke huidige functies binnen de huidige “gemiddelde” gemeentelijke crisisbeheersingsorganisatie (bevolkingszorg) overeenkomen met de RRCP-functies. In het project wordt onderzocht in hoeverre de kerntaken binnen de gekozen sleutelfuncties in beide situaties (RRCP en huidig) van elkaar verschillen. Indien hier essentiële verschillen zitten, worden voor beide functies (RRCP en huidig) opleidingsproducten gemaakt. Hiermee worden gemeenten en veiligheidsregio’s in staat gesteld om ook in de fase van doorontwikkeling naar de toekomstige hoofdstructuur de medewerkers een passend opleidingstraject aan te bieden.

In [bijlage 3](#) is in tabelvorm een overzicht gegeven van de resultaten van GROOT en de te realiseren resultaten van GROOTER in relatie tot de functies en processen.

In dit hoofdstuk wordt de scope beschreven van de procesgerichte opleidingen (paragraaf 3.1), de functiegerichte opleidingen (paragraaf 3.2) en de proeven van bekwaamheid (paragraaf 3.3).

3.1 Processpecifiek

Gebleken is dat er binnen gemeenten c.q. veiligheidsregio’s grote behoefte bestaat aan processpecifieke opleidingen. Hierdoor nemen cursisten kennis van:

- De inhoud van het proces (doel, beschrijving, kerntaken, producten/diensten, eindtermen, etc.).
- Welke functies onderscheiden worden.
- Wat zijn of haar rol is in het proces (met de daarbij behorende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden).
- Welke externe partijen in het proces betrokken kunnen worden.
- Welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden deze partijen hebben.
- Welke dilemma’s in dit proces kunnen spelen en wat hier tegen over gezet kan worden.

Per functie kan eea vastgelegd worden in taakkaarten waarvoor in Nederland op dit moment al diverse voorbeelden beschikbaar zijn.

Basis voor de processpecifieke opleidingen is:

- De procesindeling binnen de onderscheiden taakorganisaties van het RRCP.
- Een uniforme geldende beschrijving van de processen. De basis hiervoor is gelegd door de procesbeschrijvingen die binnen de “werkplaats oranje kolom” worden voorbereid.

In de procesbeschrijvingen van de “werkplaats oranje kolom” zijn met name informatieproducten benoemd (plan van aanpak, inzetvoorstel, etc.). Binnen GROOTER wordt per proces bekeken in hoeverre hierop nog een doorontwikkeling noodzakelijk is. In ieder geval dienen voor alle processen eindtermen, criteria c.q. indicatoren te worden benoemd waaraan de te leveren producten en diensten moeten voldoen.

Tevens wordt op basis van de uitwerking van deze processen inzichtelijk gemaakt voor welke sleutelfuncties het gewenst is om functiespecifieke opleidingsproducten op te stellen (zie paragraaf 3.2).

Resultaten:

Met betrekking tot de processpecifieke opleidingsproducten worden binnen het project GROOTER per proces de volgende (deel)producten opgeleverd:

1. Definitieve uniforme beschrijving van de processen (in aanvulling op de producten van de werkplaats Oranje kolom).
2. Inventarisatie sleutelfuncties waarvoor een functiespecifieke opleiding gewenst is.
3. Opleidingskader waarin opgenomen de kerntaken, de eindtermen, criteria/indicatoren, dilemma’s, model proeve van bekwaamheid, etc.

3.2 Functiespecifiek

In de tabel in [bijlage 3](#) is aangegeven voor welke functies conform het RRCP in het project GROOT functiespecifieke opleidingsproducten zijn gemaakt (oranje gekleurd). Voorgesteld wordt om voor in ieder geval de overgebleven sleutelfuncties conform het RRCP in GROOTER functiespecifieke opleidingsproducten te maken, te weten:

- Informatiecoördinator
- Logistiek coördinator

Daarnaast wordt binnen het project een voorstel voorbereid aan het LOCGS waarin is opgenomen voor welke sleutelfuncties binnen de processen het gewenst is functiespecifieke opleidingsproducten op te stellen. In [bijlage 3](#) is dit aangegeven met NNB (nog niet bekend). Op voorhand lijkt, gelet op het gebleken belang hiertoe, in ieder geval in aanmerking te komen:

- Functies binnen de taakorganisatie communicatie (strategisch communicatieadviseur, omgevingsanalist).
- Functies binnen de taakorganisatie informatie (hoofd informatie Bevolkingszorg)

Op dit moment is nog niet duidelijk om hoeveel functies het gaat. Vooralsnog wordt uitgegaan van 6 nader uit te werken sleutelfuncties.

Resultaten:

Met betrekking tot de functiespecifieke opleidingsproducten worden binnen het project GROOTER de volgende (deel)producten opgeleverd:

1. Voorstel aan LOCGS voor welke sleutelfuncties het gewenst is opleidingsproducten te ontwikkelen.
2. Kwalificatieprofielen voor (geselecteerde) sleutelfuncties conform de wijze van GROOT.
3. Opleidingskaders conform de wijze van GROOT.

3.3 Proeven van bekwaamheid

Voor de binnen GROOT ontwikkelde producten voor de basisopleidingen en de sleutelfuncties (op de Adviseur Crisisbeheersing na), zijn producten voor de proeven van bekwaamheid opgesteld.

Om de waarde van de opleiding te onderstrepen, is het gewenst om alle opleidingen op enigerlei wijze met een proeve van bekwaamheid af te nemen. Deze proeve dient wel proportioneel te zijn in verhouding tot de opleiding (in soort, aard en omvang).

Dit betekent dat voor alle dopleidingen die als gevolg van de op te leveren GROOTER-producten ontwikkeld en gevolgd gaan worden ook producten voor de proeve van bekwaamheid ontwikkeld gaan worden. Het soort, de aard en omvang is afhankelijk van de inhoud, zwaarte, duur, etc. van de opleiding. Dit wordt beschreven in een “model voor de proeve van bekwaamheid”.

Resultaten:

Met betrekking tot de producten voor de proeve van bekwaamheid worden binnen het project GROOTER de volgende (deel)producten opgeleverd:

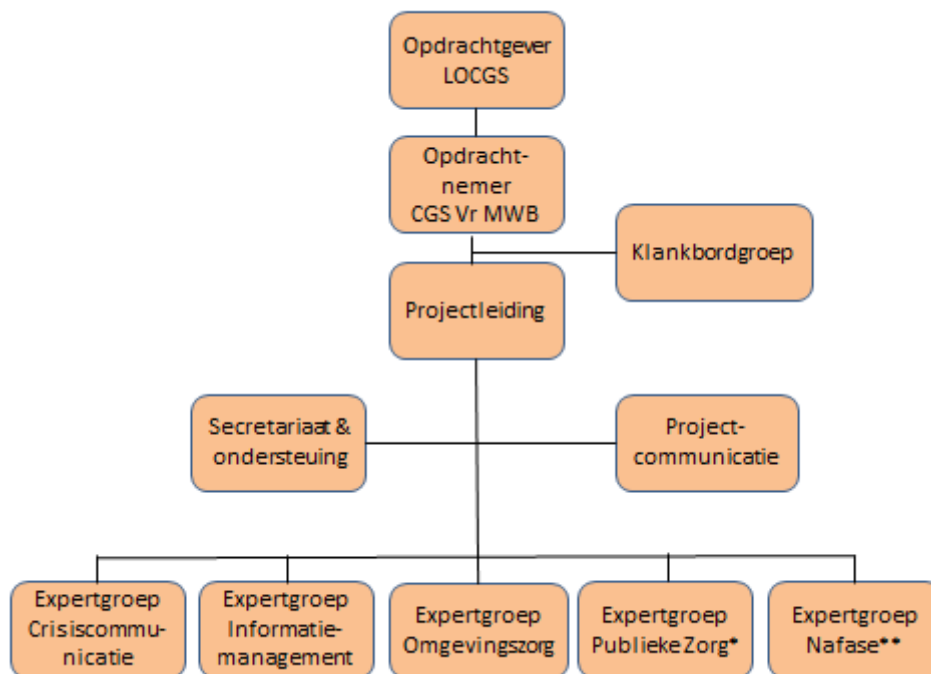
1. Model voor de proeve van bekwaamheid.
2. Proeven van bekwaamheid voor de procesopleidingen.
3. Proeven van bekwaamheid voor functiegerichte opleidingen.

4. Kwaliteitszorg en beheer

Het gezamenlijk ontwikkelen van producten zoals in GROOT en GROOTER wordt voorgestaan, is een omvangrijke taak. Het beheer van de producten verdient dan ook expliciet aandacht en borging. Het is de doelstelling om de kwaliteitszorg en het beheer van de producten structureel onder te brengen bij een belangenbehartigende organisatie voor de Bevolkingszorg. Het Instituut voor Fysieke Veiligheid i.o. lijkt dé kans om deze verankering namens en voor de gemeenten en veiligheidsregio's op een goede manier te realiseren. In een separaat voorstel wordt hierover nog in 2011 hierover aan het LOCGS gerapporteerd. Dit is ook aangegeven in de eindrapportage van het project GROOT

5. Projectorganisatie

Om de in hoofdstuk 3 beschreven resultaten te realiseren is/wordt een projectorganisatie ingericht. In onderstaande afbeelding is deze projectorganisatie gevisualiseerd:



Afbeelding 3: Projectorganisatie project GROOTER

* Betreft: opvang, verplaatsen mens en dier (kleinschalig) en voorzien in primaire levensbehoefte.

** Inclusief Schaderegistratie en Collectieve rouwverwerking.

Toelichting:

Als opdrachtgever fungeert het Landelijk Overleg van Coördinerend Gemeentesecretarissen (LOCGS). Dit overleg wordt geadviseerd door het Landelijk Overleg Coördinatoren Bevolkingszorg (LOCB). De ambtelijk opdrachtnemer van het project GROOTER vanuit het LOCGS, de adjunct coördinerend gemeentesecretaris van de veiligheidsregio Midden en West-Brabant, is deelnemer van het LOCGS en voorzitter van het LOCB.

Binnen de deelprojectgroepen worden de diverse producten opgesteld. Hiervoor worden expertgroepen ingesteld met deskundigen uit de gemeenten c.q. veiligheidsregio's. De hiervoor benodigde capaciteit is afhankelijk van de expertgroep en de ontwikkelen producten. Gemiddeld wordt nu gerekend op 10 bijeenkomsten van 4 uur. De deelprojectgroepen staan onder voorzitterschap van één van de leden van de projectgroep.

Tijdige, eenduidige, relevante en doelgroepgerichte informatievoorziening aan gemeenten, veiligheidsregio's en belanghebbenden (opleiding- en trainingbureau's) is van essentieel belang om de ontwikkelde producten efficiënt in te kunnen zetten. Daarnaast is het afstemmen van verwachtingspatronen gebleken een aandachtspunt te vormen. Gebaseerd op de ervaring met GROOT is nu binnen GROOTER nadrukkelijk gekozen voor externe ondersteuning op het gebied van de voorlichting en communicatie op de diverse producten. Hiertoe wordt een communicatiekalender opgesteld.

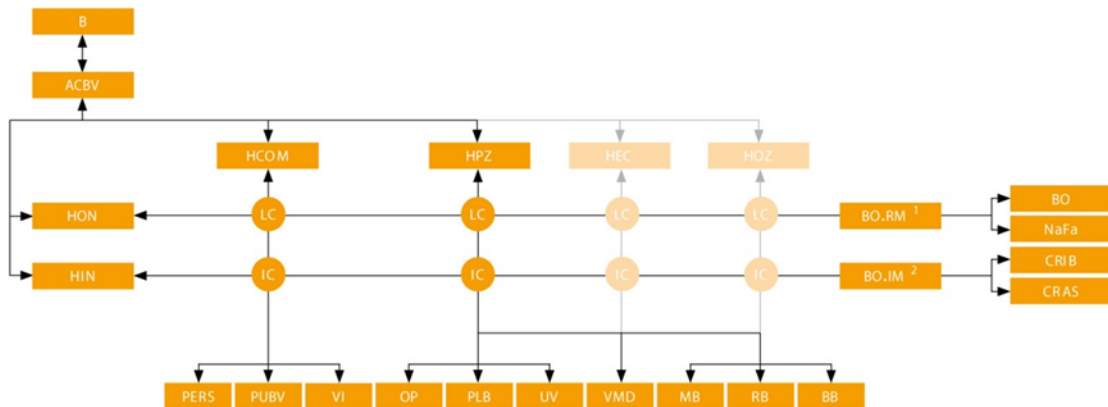
6. Planning

Bij de subsidieaanvraag en de toekenning daarvan, is rekening gehouden met een doorlooptijd van twee jaar. Het project start feitelijk met de goedkeuring van het plan van aanpak door de opdrachtgever; het LOCGS.

Onderstaand is de planning op hoofdlijnen voor het project GROOTER weergegeven. Gaandeweg zal meer verfijning aangebracht kunnen worden, waarbij de onderstaande doorlooptijden als maximum gezien moet worden. De aanbidding van de (laatste) eindproducten vanuit de projectgroep aan het LOCGS is voorzien in de eerste helft van 2013.

Planning GROOTER op hoofdlijnen	2011				2012												2013						
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Opstart project																							
Vaststelling plan van aanpak LOCBZ en LOCGS	■																						
Instellen deelproject en expertgroepen	■	■																					
Processpecifieke opleidingen																							
Definitief maken van de procesbeschrijvingen		■	■																				
Opstellen opleidingskaders (incl model voor de proeven)				■	■	■	■	■															
Besluitvorming in LOCGS								■															
Funciespecifieke opleidingen																							
Voorstel uitwerking sleutelfuncties		■	■																				
Besluitvorming in LOCGS				■																			
Opstellen kwalificatieprofielen								■	■	■	■	■	■	■	■								
Opstellen opleidingskaders (incl. model voor de proeven)													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Besluitvorming in LOCGS																					■		
Producten proeve van bekwaamheid																							
Opstellen producten voor proeven van bekwaamheid (proces)										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Besluitvorming LOCGS																						■	
Opstellen producten voor proeven van bekwaamheid (functie)																						■	■
Besluitvorming LOCGS																							■
Kwaliteitszorg en beheer																							
Voorstel inbedding kwaliteitszorg en beheer	■	■	■																				
besluitvorming in LOCGS				■																			
Communicatie en afstemming																							
Opstellen communicatiekalender	■	■	■																				
Klankbordgroep				■																			
Opleiders								■													■		■
Overige op basis van communicatiekalender																							

Bijlage 1: RRCP structuur gemeentelijke crisisbeheersing (RCCP 2009)



Afkortingen

ACBV	Algemeen Commandant Bevolkingszorg	CRIB	Centraal Registratie- en Informatiebureau	MB	Milieubeheer
B	Bevoegd gezag	CRAS	Centraal Registratie Afdeling Schade	NaFa	Nafase
BB	Bouwbeheer	HCOM	Hoofd Communicatie	OP	Opvang
BO	Bestuursondersteuning	HEC	Hoofd Evacuatie	PERS	Persvoorlichting
BO,IM	Backoffice Informatiemanagement	HIN	Hoofd Informatie	PLB	Primaire Levensbehoeften
BO,IM ²	Intake en inzet informatievoorzieningen / interne communicatie	HON	Hoofd Ondersteuning	PUBV	Publieksvoorlichting
BO,IM	Backoffice Recourcemanagement	HOZ	Hoofd Omgevingszorg	RB	Ruimtebeheer
BO,IM ¹	Intake en inzet personele en facilitaire voorzieningen	HPZ	Hoofd Publieke Zorg	UV	Uitvaartverzorging
		IC	Informatiecoördinatie	VI	Verwanteninformatie
		LC	Logistieke coördinatie	VMD	Verplaatst Mens en Dier

Bijlage 2: Transformatietabel huidig en nieuw

Nu:

Gemiddeld Gemeentelijk rampenplan

Regionaal of gemeentelijk beleidsteam
Gemeentesecretaris in het beleidsteam

Commando plaats incident (COPI)
AOV-er in het commando plaats incident (COPI)

Regionaal Operationeel Team
Hoofd sectie gemeenten regionaal operationeel team
Voorzitter GRMT

Gemeentelijk (rampen) managementteam
Procesverantwoordelijke in het G(R)MT
Hoofd actiecentrum pers- en publieksvoorlichting (nieuw)
Beleidsvoorlichting beleidsteam
Hoofd sectie voorlichting ROT
Voorlichter rampterrein
Procesverantwoordelijke in het G(R)MT
Hoofd actiecentrum opvang en verzorging
Hoofd actiecentrum voorzien in primaire levensbehoeften
Hoofd actiecentrum Uitvaartverzorging (nieuw)
(onderdeel van opvang en verzorging)
Procesverantwoordelijke in het G(R)MT
Hoofd actiecentrum Milieu (en inzamelen besmette waren) (nieuw)
(nieuw)
(nieuw, onderdeel facilitaire zaken)
Hoofd actiecentrum Bestuurlijk Juridische Ondersteuning
Hoofd actiecentrum Nazorg (nieuw)
Hoofd actiecentrum CRIB
Hoofd actiecentrum CRAS

Referentiekader Regionaal crisisplan(2009)

Ongewijzigd
Adviseur bevolkingszorg

Ongewijzigd
Officier van Dienst-Bevolkingszorg (OvD-Bz)

Ongewijzigd
(Plv.) Algemeen commandant bevolkingszorg
(Plv.) Algemeen commandant bevolkingszorg (ACBz)

Stafsectie bevolkingszorg
Hoofd Communicatie (HCOM)
Teamleider pers- en publieksvoorlichting
Teamleider verwanteninformatie (VI)
Strategisch communicatieadviseur BT
(Tactisch) communicatieadviseur ROT
(Operationeel) woordvoerder COPI
Hoofd Publieke zorg (HPZ)
Teamleider opvang (OP)
Teamleider Primaire levensbehoeften (PLB)

Teamleider Uitvaartverzorging (UV)
Hoofd Evacuatie (HEC)
Teamleider verplaatsen mens en dier (VMD)
Hoofd Omgevingszorg (HOZ)
Teamleider Milieubeheer (MB)

Teamleider Ruimtebeheer (RB)
Teamleider Bouwbeheer (BB)
Hoofd Ondersteuning (HON)
Teamleider Bestuursondersteuning

Teamleider Nafase
Hoofd Informatie (HIN)
Teamleider CRIB
Teamleider CRAS

Bijlage 3: Opleidingen in GROOT en GROTER

Bevolkingszorg	Basis- opleiding	Functie- specifiek	Proeven van BKH	Proces- specifiek	Proeven van BKH
Algemene functies					
Algemeen Commandant BZ (ROT)	B1				
OvD BZ (CoPI)	B1				
Adviseur Crisisbeheersing	B1				
Taakorganisatie Communicatie					
Hoofd Taakorganisatie Communicatie	B1				
Informatiecoördinator	B1				
Logistiek Coördinator	B1				
Teamleider	B1				
Overige medewerkers					
a) Strategisch communicatieadviseur	B1				
b) Omgevingsanalist	B2				
c) NNB	B2				
Proces					
a) Persvoorlichting					
b) Publieksvoorlichting					
c) Verwanteninformatie					
Taakorganisatie Publieke Zorg					
Hoofd Taakorganisatie Publieke zorg	B1				
Informatiecoördinator	B1				
Logistiek Coördinator	B1				
Teamleider	B1				
Overige medewerkers					
a) NNB	B2				
b) NNB	B2				
c) NNB	B2				
Proces					
a) Verplaatsen mens en dier					
b) Opvang					
c) Voorz. prim.levensbehoefte					
d) Bijzondere uitvaartzorg					
Taakorganisatie Omgevingszorg					
Hoofd Taakorganisatie Omgevingszorg	B1				
Informatiecoördinator	B1				
Logistiek Coördinator	B1				
Teamleider	B1				
Overige medewerkers					
a) NNB	B2				
b) NNB	B2				
c) NNB	B2				
Proces					
a) Milieubeheer					
b) Ruimtebeheer					
c) Bouwbeheer					

Taakorganisatie Evacuatie					
Hoofd Taakorganisatie Evacuatie	B1				
Informatiecoördinator	B1				
Logistiek Coördinator	B1				
Teamleider	B1				
Overige medewerkers					
a) NNB	B2				
b) NNB	B2				
c) NNB	B2				
Proces					
a) Verplaatsen mens en dier					
Taakorganisatie Informatie					
Hoofd Taakorganisatie Informatie	B1				
Teamleider	B1				
Overige medewerkers					
a) NNB	B2				
b) NNB	B2				
c) NNB	B2				
Proces					
a) Interne Communicatie					
b) CRIB					
c) CRAS					
d) Verslaglegging					
Taakorganisatie Ondersteuning					
Hoofd Taakorganisatie Ondersteuning	B1				
Teamleider	B1				
Overige medewerkers					
a) NNB	B2				
b) NNB	B2				
c) NNB	B2				
Proces					
a) Bestuursondersteuning					
b) Preparatie Nafase					

Gerealiseerd in GROOT

Te realiseren in GROTER

Niet van toepassing

Nog Niet Bekend